每日立会

1. **时间**

14:10-14:24

1. **目的**

1、发现问题，不解决复杂问题。

1. 沟通进度，不讨论具体工作。
2. 统计任务，计划结项时间。
3. **目标**

1、对事的目标

1）解决问题,个人完成个人模块任务，出现问题

2）任务分工，确定任务进度，调整规划分工，协作完成

3）推进进度，保证结项前尽量多的功能实现

2、对人和团队的目标（是每天立会的真正目标）

1）在会议中重复对团队目标的认识，强化团队共同目标

2）鼓励说真话，形成相互信任的团队氛围

3）让团队成员以积极的心态开始每一天

4）在团队中统一对完成的定义

5）形成团队工作节奏，调整团队成员精力分配

6）鼓励团队成员相互帮助

7）对后进者（包括迟到或工作不认真）形成团队压力

8）团队成员对自己的承诺、对团队的承诺

9）团队成员相互关注，每个人都对整体目标负责

10）团队成员感觉有帮助，喜欢上每日立会

11）团队成员对已完成的工作感到骄傲，感受到自己的进步和团队的认可

12）让团队成员养成早上做计划的习惯